

# Pee Dee Elementary School

6555 Hwy. 134

Conway, SC 29527

School: (843) 397-2579 Fax: (843) 397-1426

Chris Plowman  
Principal

Wendye McGuirt  
Assistant Principal

Emily Salley  
Assistant Principal

## Pee Dee School-Parent Compact

Pee Dee Elementary receives funding under Title 1, Part A of the Elementary and Secondary Act (ESEA) and must develop a written school-parent compact jointly with parents for all children participating in Title 1, Part A activities, services, and programs. The compact is part of the school's written parental involvement policy developed by the school and parents under section 1118(b) of the ESEA. This compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help the students achieve the State's high academic standards.

As a Parent I will...

- Attend personalized learning conferences (Parent Teacher Conferences) for my child and then carry out my part of the plan with my child at home. Specific academic strategies will be discussed at the personalized learning conference.
- Read the materials my child brings home and return all requested correspondence.
- Send my child to school regularly and on time.
- Expect my child to follow school rules and support the school's efforts to ensure a safe learning environment.
- Provide my child with the necessary supplies.
- Make reading at home a priority each day.
- Provide a quiet, well-lighted study area for homework and reading.
- Provide adequate rest, food, and medical attention.
- Discuss report cards, behavior reports, and other assessments of performance or achievement with my child.
- Attend quarterly school functions to show support and commitment of my child's education.
- Become actively involved in the school through volunteering, PTO, and attending parenting workshops and family night activities.

As a Student I will...

- Always do my best in my work and in my behavior.
- Attend school regularly and arrive on time.
- Bring needed materials to class and complete assignments on time.
- Assist in keeping my school safe and clean.
- Respect the personal rights and property of others.
- Demonstrate life skills by being responsible, respectful, and ready in all areas of my academics and school.
- Make sure to give important papers/documents to my parents and return items to my teacher that require parental signatures.

# Pee Dee Elementary School

6555 Hwy. 134

Conway, SC 29527

School: (843) 397-2579 Fax: (843) 397-1426

**Chris Plowman**  
Principal

**Wendye McGuirt**  
Assistant Principal

**Emily Salley**  
Assistant Principal

As a Teacher I will...

- Know the content standards that students must master in my class for on-grade level performance.
- Use instructional models and teaching strategies to meet the needs of all learners in my class.
- Assess student achievement regularly and communicate progress of areas of concern to students and parents through frequent progress reports, interim reports, and report cards.
- Parents will have access to me before school, during my planning time, after school, by telephone, or e-mail.
- Provide a print-rich learning environment in my classroom.
- Create conditions for learning in my class and establish procedures for effective classroom management.
- Help each child grow to his or her potential.
- Show respect, care, and concern for each student.
- Demonstrate professionalism in all areas of my work.
- Take an active role in communicating with parents and engaging them in their child's learning.
- Enforce class and school rules fairly and consistently.
- Encourage parents to attend quarterly activities at the school with their children.
- I will provide classroom activities that engage parents in student learning both during and after school hours.

As a Principal I will...

- Provide all staff with the proper tools needed to help move children in their academic development.
- Provide staff development and trainings for all staff members in academics, discipline, and parental involvement.
- Be an active presence in classrooms.
- Monitor students' progress reports, interim reports, and report cards.
- Make sure parents have reasonable access to the administrative team as well as all staff members.
- Encourage and provide parents with quarterly activities at the school to participate in with their children.
- Encourage community involvement within the school and foster networks with local businesses to help enrich the school environment.

Parent's / Guardian's Signature \_\_\_\_\_

Student's signature \_\_\_\_\_

# Pee Dee Elementary School

6555 Hwy. 134

Conway, SC 29527

School: (843) 397-2579 Fax: (843) 397-1426

**Chris Plowman**  
Principal

**Wendye McGuirt**  
Assistant Principal

**Emily Salley**  
Assistant Principal

## **Pacto entre la escuela y los padres de Pee Dee**

Pee Dee Elementary receives funding under Title 1, Part A of the Elementary and Secondary Act (ESEA) y debe desarrollar un pacto escolar-padre escrito conjuntamente con los padres para todos los niños que participan en las actividades, servicios y programas del Título 1, Parte A. El pacto es parte de la política de participación de los padres prescrito de la escuela desarrollada por la escuela y los padres bajo la sección 1118(b) de la ESEA. Este pacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el logro de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los estudiantes a alcanzar los altos estándares académicos del Estado.

Como Padre voy a...

- Asistir a conferencias de aprendizaje personalizadas (Parent Teacher Conferences) para mi hijo y luego llevar a cabo mi parte del plan con mi hijo en casa. En la conferencia de aprendizaje personalizada se discutirán estrategias académicas específicas.
- Lea los materiales que mi hijo trae a casa y devuelva toda la correspondencia solicitada.
- Envíe a mi hijo a la escuela regularmente y a tiempo.
- Espere que mi hijo siga las reglas de la escuela y apoye los esfuerzos de la escuela para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro.
- Proporcione a mi hijo los suministros necesarios.
- Haga de la lectura en casa una prioridad cada día.
- Provea un área de estudio tranquila y bien iluminada para la tarea y la lectura.
- Proporcione descanso, alimentos y atención médica adecuados.
- Analice las tarjetas de informe, los informes de comportamiento y otras evaluaciones del desempeño o el logro con mi hijo.
- Asistir a la escuela trimestral functions para mostrar el apoyo y el compromiso de la educación de mi hijo.
- Participe activamente en la escuela a través del voluntariado, PTO, y asistir a talleres de crianza y actividades de la noche familiar.

Como estudiante...

- Siempre haz lo mejor que pueda en mi trabajo y en mi placer.
- Asistir a la escuela regularmente y llegar a tiempo.
- Lleve los materiales necesarios a la clase y complete las asignaciones a tiempo.
- Ayuda a mantener mi escuela segura y limpia.
- Respetar los derechos personales y la propiedad de los demás.
- Demostrar habilidades para la vida siendo responsables, respetuosos y listos en todas las áreas de mi escuela y académica.
- Asegúrese de entregar documentos/documentos importantes a mis padres y devolverle los artículos a mi maestro que requieran firmas parentales.

# Pee Dee Elementary School

6555 Hwy. 134

Conway, SC 29527

School: (843) 397-2579 Fax: (843) 397-1426

**Chris Plowman**  
Principal

**Wendye McGuirt**  
Assistant Principal

**Emily Salley**  
Assistant Principal

## Como Maestro...

- Conozca los estándares de contenido que los estudiantes deben dominar en mi clase para el nivel de grado performance.
- Utilice modelos instructivos y estrategias de enseñanza para satisfacer las necesidades de todos los alumnos de mi clase.
- Evalúe los logros de los estudiantes con regularidad y comunique el progreso de las áreas de interés para los estudiantes y los padres a través de informes frecuentes de progreso, informes provisionales y tarjetas de informe.
- Los padres tendrán acceso a mí antes de la escuela, durante mi tiempo de planificación, después de la escuela, por teléfono o correo electrónico.
- Proporcione un entorno de aprendizaje rico en impresión en mi salón de clases.
- Crear condiciones para el aprendizaje en mi clase y establecer proce dures para un manejo eficaz del aula.
- Ayude a cada niño a crecer a su potencial.
- Muestre respeto, cuidado y preocupación por cada estudiante.
- Demostrar profesionalidad en todas las áreas de mi trabajo.
- Tomar un papel activo en la comunicación con los padres y engaging ellos en el aprendizaje de sus hijos.
- Hacer cumplir las reglas de clase y escuela de manera justa y consistente.
- Anime a los padres a asistir a actividades trimestrales en la escuela con sus hijos.
- Proporcionaré actividades en el salón de clases que involucran a los padres en el aprendizaje de los estudiantes bot h durante y después del horario escolar.

## Como Director voy a...

- Proporcionar a todo el personal las herramientas adecuadas necesarias para ayudar a mover a los niños en su desarrollo académico.
- Proporcionar capacitación y desarrollo del personal para todos los miembros del personal en la participación académica, disciplinar y parental.
- Ser una presencia activa en las aulas.
- Supervise los informes de progreso de los alumnos, los informes interim y las tarjetas de informe.
- Asegúrese de que los padres tengan acceso razonable al equipo administrativo, así como a todos los miembros del personal.
- Alentar y proporcionar a los padres actividades trimestrales en la escuela para que participen con sus hijos.
- Fomentar la participación de la comunidad dentro de la escuela y fomentar las redes con las empresas locales para ayudar a enriquecer el entorno escolar.

Padres/Tutor's Signature \_\_\_\_\_

Signature del estudiante \_\_\_\_\_