

Pee Dee Elementary School

6555 Hwy. 134

Conway, SC 29527

School: (843) 397-2579 Fax: (843) 397-1426

Chris Plowman
Principal

Wendye McGuirt
Assistant Principal

Morning Drop-off and Afternoon Pickup Procedures for car riders

- It is very important that parents drop off their child at the student drop off area after 7:00 a.m. Cars are to remain in the line and proceed to the drop-off area when dropping off students. It is just as important that parents pick up their child after 2:30 p.m.
- Duty attendants have been placed along the sidewalk areas to supervise and expedite students getting in and out of cars – please follow their directions explicitly;
- Parents are asked to pull completely forward during morning drop-off using the entire length of the sidewalk to increase the number of cars which can unload;
- **Do not** drop children off in the parking lot and allow them to cross by themselves. Either park in a designated parking spot and walk the child across at the appropriate cross walk, or drive through the car rider line and follow the directions of the staff member on duty.
- Parents are asked to eliminate distracters and increase safety by:
 - Eliminating the use of cell phones during drop-off and or pick-up;
 - Place your car in park during drop-off and or pick-up; and
 - Make certain your child is ready to unload prior to arriving at school (book bag, breakfast, etc.).
- Arrive prior to 7:15 if at all possible in order to facilitate the unloading of more than 300 car riders each morning;
- When entering the school for official school business park only in assigned parking spaces by following the driveway completely around and entering parking areas where appropriate;

DISMISSAL PROCEDURES

The safety of our children is our utmost concern. Due to limited parking, do not block the way for emergency vehicles or the bus that unloads/loads in that area each day.

1. Please assist us with increasing safety during afternoon dismissal by displaying your car rider tag prominently on your dashboard or visor – the front office can provide additional tags if needed – only those cars with tags will be allowed to pick students up in the line. Others will be asked to park and visit the office for verification – this is for the safety of all students.

2. All students are to be picked up by 2:50 p.m. Students not picked up by 3:00 p.m. will be sent to Busy Bee Kid Klub for supervision at a cost \$11.00 per day -drop-in fee.

Parent _____ Date _____

Escuela primaria de Pee Dee

6555 Hwy. 134

Conway, SC 29527

Chris Plowman
Principal

Wendye McGuirt
Assistant Principal

Escuela: (843) 397-2579 Fax: (843) 397-1426

Dejar en la matutina y recogida en la tarde: Procedimientos para los conductores de automóviles

- Es muy importante que los padres se retiren dejar a su hijo en el área de entrega de estudiantes después de las 7:00 am Los autos deben permanecer en la fila y proceder al área de entrega cuando dejen a los estudiantes. Es igualmente importante que los padres recojan a sus hijos después de las 2:30 pm.
- Se han colocado asistentes de guardia a lo largo de las áreas de la acera para supervisar y agilizar a los estudiantes que entran y salen de los automóviles. Siga sus instrucciones explícitamente;
- Se les pide a los padres que se muevan completamente hacia adelante durante el descenso de la mañana usando toda la longitud de la acera para aumentar la cantidad de autos que pueden descargar;
- **No** deje a los niños en el estacionamiento y permita que crucen solos. O estacionar en un lugar designado para estacionar y caminar con el niño en el cruce apropiado, o conducir a través de la línea del conductor del automóvil y seguir las instrucciones del miembro del personal de servicio.
- Se les pide a los padres que eliminen los distractores y aumenten la seguridad al:
 - Eliminar el uso de teléfonos celulares durante la entrega y / o recogida; ○ Coloque su automóvil en el estacionamiento durante el regreso o la recogida; y
 - Asegúrese de que su hijo esté listo para descargar antes de llegar a la escuela (mochila, desayuno, etc.).
- Llegue antes de las 7:15 si es posible para facilitar la descarga de más de 300 conductores cada mañana;
- Cuando ingrese a la escuela para el parque comercial oficial de la escuela solo en los espacios de estacionamiento asignados, siguiendo completamente la entrada y entrando a las áreas de estacionamiento donde corresponda;

PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO

La seguridad de nuestros hijos es nuestra mayor preocupación. Debido al estacionamiento limitado, no bloquee el camino para vehículos de emergencia o el autobús que descarga / carga en esa área todos los días.

1. Ayúdenos a aumentar la seguridad durante el despido de la tarde mostrando su etiqueta de conductor de automóvil de manera prominente en su tablero de instrumentos o visera: la oficina principal puede proporcionar etiquetas adicionales si es necesario, solo aquellos automóviles con etiquetas podrán recoger a los estudiantes en la fila. Se les pedirá a otros que se estacionen y visiten la oficina para verificación, esto es para la seguridad de todos los estudiantes.

2. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 2:50 pm Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:00 pm serán enviados a Busy Bee Kid Klub para su supervisión a un costo de \$ 11.00 por día.

Padre _____ Fecha _____