



Carolina Forest High School Attendance Procedures for Students



Sign In/ Sign Out Procedures

1. Students who arrive on campus between 8:20 and 9:03 are to report directly to their first period classes.
2. Students who arrive on campus after 9:03 are to report to the attendance office, located in the main office, to sign in. **This applies even if the student arrives on campus during a change of classes.**
3. Students who need to leave school before the end of regular dismissal are to bring a note from their parent/guardian to the attendance office by 8:15. Students will not be written a tardy pass if they fail to bring their notes to the attendance office by 8:15. This note will be verified by phone and then a note to sign out will be delivered from the attendance office to the student. **When it is time for these students to leave, they are to go by the attendance office and sign out.**
4. It is the responsibility of students to abide by these regulations and to make sure that their parents/ guardians follow these procedures.
5. Failure to follow these procedures will result in a discipline referral and an in-school suspension assignment on the first offense. **Warnings** will not be given.

Procedures to Follow After an Absence

1. After an absence, students have three school days to bring a note from their doctor or Parent/Guardian
2. This note should be brought to the attendance office before 8:15 AM.
3. Failure to bring this note will result in a discipline referral and an assignment of ISS. Warnings will not be given.



Carolina Forest High School Procedimientos de asistencia para estudiantes



Procedimientos de inicio/cierre de session

1. Los estudiantes que lleguen al campus entre las 8:20 y las 9:03 deben reportarse directamente a sus clases del primer período.
2. Los estudiantes que lleguen al campus después de las 9:03 deben presentarse en la oficina de asistencia, ubicada en la oficina principal, para registrarse. **Esto se aplica incluso si el estudiante llega al campus durante un cambio de clases.**
3. Los estudiantes que necesiten salir de la escuela antes del final de la salida regular deben traer una nota de sus padres/tutores a la oficina de asistencia antes de las 8:15. A los estudiantes no se les dará un pase de tardanza si no traen sus notas a la oficina de asistencia a las 8:15. Esta nota se verificará por teléfono y luego se le entregará al estudiante una nota para firmar la salida de la oficina de asistencia. **Cuando llegue el momento de que estos estudiantes se vayan, deben pasar por la oficina de asistencia y firmar la salida.**
4. Es responsabilidad de los estudiantes cumplir con estas normas y asegurarse de que sus padres/tutores sigan estos procedimientos.
5. El incumplimiento de estos procedimientos resultará en una remisión disciplinaria y una asignación de suspensión dentro de la escuela en la primera infracción. **No se darán advertencias.**

Procedimientos a seguir después de una ausencia

1. Después de una ausencia, los estudiantes tienen tres días escolares para traer una nota de su médico o padre/tutor.
2. Esta nota debe llevarse a la oficina de asistencia antes de las 8:15 a. m.
3. El no traer esta nota resultará en una remisión disciplinaria y una asignación de ISS. No se darán advertencias.